

Tribunais de Contas  
Países de Língua Portuguesa



---

**Organização das Instituições Superiores de  
Controle da Comunidade dos Países de  
Língua Portuguesa  
(OISC/CPLP)**

**Plano Estratégico 2011 - 2016**

---

## Introdução

---

A Organização das Instituições Superiores de Controlo da Comunidade dos Países de Língua Portuguesa (OISC/CPLP), elaborou o presente Plano Estratégico (PET) para direcionar as suas ações no período compreendido entre 2011 e 2016.

Este PET ratifica a declaração de missão e a visão de futuro contempladas pelo referencial estratégico da Organização desde 2008. É composto por dois objetivos estratégicos que se traduzem em seis estratégias. O Objetivo 1 (Desenvolver competências essenciais ao bom funcionamento das instituições membros) tem como meta o desenvolvimento interno, a modernização e o aprimoramento de cada uma das instituições membros da OISC/CPLP. O Objetivo 2 (Fortalecer e desenvolver a OISC/CPLP) enfatiza a própria Organização, tendo como foco o desenvolvimento de produtos e serviços que modernizem e aprimorem o seu funcionamento.

Por sua vez, cada uma das estratégias relacionadas aos objetivos foram desdobradas em ações necessárias e suficientes para dar-lhes executoriedade.

Além disso, de modo a garantir o acompanhamento eficaz de suas ações, foi elaborado o Plano de Ação por meio do qual cada uma delas foi dimensionada em etapas para as quais se atribuíram responsáveis, prazos e resultados esperados.



## Referencial Estratégico

---

### Missão

Promover o desenvolvimento e o aperfeiçoamento de suas Instituições Membros, mediante a cooperação mútua nos campos do controlo e da fiscalização do uso dos recursos públicos.

### Visão

Ser reconhecida por contribuir de forma efetiva para a excelência de suas Instituições Membros no controlo e fiscalização do uso dos recursos públicos e por disseminar uma cultura de integridade, responsabilidade e transparência em benefício de cada país.

**Objetivo 1:** Desenvolver competências essenciais ao bom funcionamento das Instituições Membros.

**Objetivo 2:** Fortalecer e desenvolver a OISC/CPLP



## Resumo do Plano Estratégico

---

<b>Objetivo 1:</b> Desenvolver competências essenciais ao bom funcionamento das Instituições Membros	<b>Objetivo 2:</b> Fortalecer e desenvolver a OISC/CPLP
<b>Estratégias:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Capacitação institucional</li><li>b) Comunicação institucional</li><li>c) Avaliação institucional</li></ul>	<b>Estratégias:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Acompanhamento estratégico</li><li>b) Orçamento da Organização</li><li>c) Parcerias estratégicas</li></ul>
<b>Responsáveis:</b> Conselho Diretivo, Secretaria-Geral e Tribunais Membros	<b>Responsáveis:</b> Conselho Diretivo, Secretaria-Geral e Tribunais Membros



**Objetivo 1:** Desenvolver competências essenciais ao bom funcionamento das Instituições Membros.

---

**Estratégias:**

*a) Capacitação institucional*

Desenvolver e oferecer programas de capacitação em suas diferentes modalidades, bem como validar e compartilhar experiências inovadoras para incluí-las de maneira sistemática nas atividades das Instituições Membros.

*b) Comunicação institucional*

Aprimorar o intercâmbio de informações entre as ISC, por meio do incentivo à utilização das tecnologias de informação e comunicação (TIC) e à divulgação de documentos de interesse para as Instituições Membros.

*c) Avaliação institucional*

Incentivar, no âmbito da OISC/CPLP, a adoção de boas práticas de planejamento estratégico e de avaliação do desempenho.



## **Objetivo 2:** Fortalecer e desenvolver a OISC/CPLP

---

### **Estratégias:**

#### *a) Acompanhamento estratégico*

Possibilitar a correção dos rumos estratégicos da OISC/CPLP sempre que o acompanhamento da execução de seu PET demonstrar essa necessidade.

#### *b) Orçamento da Organização*

Promover a efetividade e a transparência da gestão orçamentário-financeira da Organização.

#### *c) Parcerias estratégicas*

Estabelecer parcerias para o desenvolvimento de temas de interesse comum relacionados com o controlo externo.

---

**OISC/CPLP**  
**Plano Estratégico 2011 - 2016**

---

<b>Plano Estratégico da OISC/CPLP</b>	
<b>2011-2016</b>	
<b>Objetivo Estratégico 1: Desenvolver competências essenciais ao bom funcionamento das instituições membros</b>	
<b>Estratégias</b>	<b>Ações</b>
<b>a) capacitação institucional</b>	a.1.) executar programas de estágio e visitas de estudo nas áreas de interesse dos Tribunais Membros
	a.2.) realizar concurso bianual de trabalhos técnicos da OISC/CPLP
	a.3.) organizar seminários bianuais da OISC/CPLP (2011, 2013 e 2015)
	a.4.) realizar cursos de capacitação
	a.5.) promover a transferência de conhecimentos entre as Instituições Membros, com identificação e divulgação das melhores práticas
	a.6.) possibilitar que servidores das ISC prestem consultoria técnica em áreas específicas
<b>b) comunicação institucional</b>	b.1.) melhorar a estrutura e a acessibilidade do sítio da OISC/CPLP na internet
	b.2.) incentivar a utilização de sistemas de videoconferências
	b.3.) incentivar o uso de meio eletrónico para a comunicação entre os membros da Organização
	b.4.) publicar eletronicamente os relatórios de atividades do Centro de Estudos e Formação e da Secretaria-Geral da OISC/CPLP
	b.5.) criar publicação eletrónica da Organização para divulgação de legislação, artigos e atos das Instituições Membros
	b.6.) selecionar documentos relevantes da Intosai e outros internacionalmente reconhecidos, traduzi-los para a língua portuguesa e divulgá-los
<b>c) avaliação institucional</b>	c.1.) apoiar a elaboração/atualização de planos estratégicos das ISC da CPLP, numa base de cooperação bilateral.
	c.2.) definir metodologias para avaliação de desempenho das ISC, incluindo o estabelecimento de indicadores comuns.
	c.3.) estabelecer forma de trabalho para a realização da revisão de pares no âmbito da OISC/CPLP



<b>Plano Estratégico da OISC/CPLP</b>	
<b>2011-2016</b>	
<b>Objetivo Estratégico 2: Fortalecer e desenvolver a OISC/CPLP</b>	
<b>Estratégias</b>	<b>Ações</b>
<b>a) acompanhamento estratégico</b>	a.1.) acompanhar anualmente a execução do Plano Estratégico da Organização
	a.2.) elaborar metodologias de trabalho para a auditoria anual às contas do Secretariado Executivo da CPLP
<b>b) orçamento da Organização</b>	b.1.) criar sistema de cobrança das quotas anuais dos Tribunais Membros
	b.2.) estabelecer critérios para a utilização das receitas do orçamento da organização, respeitando o disposto no Capítulo X do Estatuto
	b.3.) definir e divulgar a metodologia de auditoria das contas da OISC/CPLP
	b.4.) realizar, anualmente, auditoria às contas da OISC/CPLP
	b.5.) efetuar o pagamento da quota anual da OISC/CPLP como membro associado da Intosai
<b>c) parcerias estratégicas</b>	c.1.) fomentar a criação de um fórum de Tribunais de Contas no âmbito da Intosai
	c.2.) desenvolver parcerias com outras organizações internacionais (Intosai, Olacefs, Eurosai, Afrosai, EFSul , IDI, GiZ, entre outras)
	c.3.) desenvolver esforços para que os documentos dos próximos congressos da Intosai sejam traduzidos para a língua portuguesa e para que as suas sessões tenham interpretação simultânea para o português

---

**OISC/CPLP**  
**Plano Estratégico 2011-2016**  
**Plano de Ação**

---

**Plano Estratégico da OISC/CPLP - 2011-2016**

**Plano de Ação**

**Objetivo Estratégico 1:** Desenvolver competências essenciais ao bom funcionamento das Instituições Membros

**Estratégia a):** capacitação institucional

<b>Ação</b>	<b>Etapas</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo/resultados esperados</b>	<b>Situação atual (outubro de 2012)</b>
a.1.) executar programas de estágio e visitas de estudo nas áreas de interesse dos Tribunais Membros	1. participação de auditores de outros tribunais em auditorias ( fases do planeamento e do relato ) e/ou em verificações internas de contas a realizar no TC Portugal, de acordo com solicitação dos interessados	– TCP	2012 – 1 auditoria e/ou VIC 2013 – 1 auditoria e/ou VIC 2014/2016 – 3 auditorias e/ou VIC	<b>Portugal:</b> - Participação de auditores da Câmara de Contas de Timor em uma auditoria na Seção Regional da Madeira.
	2. realizar estágio no TCU/Brasil	– TCU/Brasil	2012/2016 – 5 estágios em áreas a definir	<b>Brasil:</b> - Estágio de juiz-conselheiro e auditores do TC-STP na área de contas do governo e participação em Seminário sobre o mesmo tema.
	3. realizar outras ações de capacitação técnica nos Tribunais da OISC/CPLP	– Tribunais Membros	2012/2016	<b>Cabo Verde:</b> - Visita de Estudo da equipa da fiscalização Preventiva e de um quadro da DAF ao Tribunal de Contas de Portugal;

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita da Diretoria Serv. Adm. e Financeiros à Secretaria Judicial do TCP;</li> <li>- Visita de Estudo ao Departamento de Informática e áreas relacionadas do TCP do Núcleo da Informática;</li> <li>- Estágio junto do TCP – de um técnico pertencente à equipa responsável pela emissão do parecer sobre a Conta Geral do Estado;</li> <li>- Estágio de um representante do Ministério Público de Cabo Verde no TCP.</li> </ul> <p><b>Guiné-Bissau:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita de Estudo de juizes-conselheiros e estágio de técnicos no TCP.</li> </ul> <p><b>Moçambique:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita de Estudo de juízes de direito e de técnicos ao TCP (confrontar ao relatório de atividades do Centro de Estudos).</li> </ul> <p><b>São Tome e Príncipe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita de Estudo de um técnico ao TCP na área de elaboração do parecer à conta geral do Estado.</li> <li>- Estágio no TCU-Brasil na área do parecer à conta geral do Estado (4 auditores e 2 técnicos).</li> </ul>
--	--	--	--	--

				<p>- Visita de uma delegação do TCSTP para assinatura de protocolo de cooperação com o TCP na área de formação técnica, entre outras.</p> <p><b>Timor-Leste:</b></p> <p>- Estágio de seis meses de técnicos da Câmara de Contas de Timor-Leste no TCP.</p>
a.2.) realizar concurso bianual de trabalhos técnicos da OISC/CPLP	1. elaborar e aprovar regulamento	- Secretaria-Geral e Conselho Diretivo	2014 (Aprovar no CD )	A ser realizada no período previsto.
	2. definir temas e áreas dos trabalhos	- Secretaria-Geral e Conselho Diretivo	2014 e 2015 (Reunião do CD)	A ser realizada no período previsto.
	3. constituir comissão de avaliação	- Conselho Diretivo	2014 e 2015 (Reunião do CD)	A ser realizada no período previsto.
	4. divulgar o evento	- Secretaria-Geral	2016 (1º concurso)	A ser realizada no período previsto.
	5. receber e avaliar os trabalhos	- Secretaria-Geral e comissão avaliadora	2016 (1º concurso)	A ser realizada no período previsto.
	6. divulgar o resultado e premiar	- Secretaria-Geral	2016 (1º concurso)	A ser realizada no período previsto.

a.3.) organizar seminários bianuais da OISC/CPLP (2011, 2013 e 2015)	1. rever metodologia de realização dos seminários	– Tribunal de Contas de Angola e Secretaria-Geral	<p>Elaboração de projeto de proposta e envio à SG (TCA) – Novembro de 2012</p> <p>Circulação da proposta (SG) – Janeiro de 2013</p> <p>Consolidação das propostas (SG) – Maio de 2013.</p> <p>Aprovação da nova metodologia (CD - decisão por meio eletrônico, antes do III Seminário da OISC/CPLP).</p>	<p><b>Angola:</b></p> <p>- Proposta preliminar: elaboração e distribuição antecipada das contribuições da cada TC para que sejam consolidadas num documento-base. Esse documento será apresentado nos eventos e servirá de suporte às discussões. A consolidação do documento-base será realizada pela instituição anfitriã, com o apoio da Secretaria-Geral.</p>
	2. realizar seminário em 2011	– Supremo Tribunal de Recurso de Timor Leste	2011	Seminário foi realizado em Dili, em junho de 2011.
	3. realizar seminário em 2013	– A definir na VII AG	2013	A definir.
	4. realizar seminário em 2015	– A definir na VIII AG	2015	A definir.
a.4.) realizar cursos de capacitação anuais	1. realizar cursos em matéria de controlo externo e apoio administrativo	– Tribunais Membros	<p>TCU/Brasil – 10 cursos</p> <p>TCP – de acordo com os programas anuais de</p>	<p><b>Brasil:</b></p> <p>- Participação de auditores dos TCs da CPLP em curso online sobre auditoria de</p>

			formação	natureza operacional (Anop). <b>Portugal:</b> - Foram organizados 12 estágios e frequentados 10 cursos por 66 participantes dos diferentes TC da OISC/CPLP
a.5.) promover a transferência de conhecimentos entre as Instituições Membros, com identificação e divulgação das melhores práticas	1. compartilhar ou desenvolver conjuntamente soluções de Tecnologias de Informação aplicáveis às ISC	- Tribunais Membros	2012/2016	<b>Cabo Verde:</b> - Desenvolvimento do sistema informático de tramitação processual de Fiscalização Previa e Sucessiva (disponível para compartilhar) <b>Portugal:</b> - Compartilhamento do sistema de prestação eletrônica de contas; sistema informático de tramitação processual de fiscalização prévia e sucessiva (contas de gerência); do TCJure (legislação e jurisprudência do TCP); e do sistema Gent (gestão de entidades)
	2. apoiar o desenvolvimento de metodologias e manuais de procedimentos em matérias relacionadas com as áreas de atuação das ISC	- Tribunais Membros	2012/2016	<b>Cabo Verde:</b> - Elaboração de Manuais de Procedimentos (auditoria de conformidade, desempenho, emissão do parecer sobre a Conta Geral do Estado) e

				instruções de prestações de Contas para os jurisdicionados (edição e reprodução em curso), com o apoio do TCP na revisão.
	3. remeter, preferencialmente em meio eletrônico, às ISC da CPLP todas as publicações consideradas relevantes	– Tribunais Membros	2011/2016	<p><b>Brasil:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- remessa regular de todas as publicações, que também estão disponíveis em meio eletrônico em seu sítio web.</li> </ul> <p><b>Cabo Verde:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepção e elaboração do boletim informativo da instituição;</li> <li>- Publicação mensal por correio eletrônico do boletim informativo Alerta.</li> </ul> <p><b>Portugal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- envio por meio eletrônico da publicação da VI Assembleia Geral.</li> </ul>
	4. identificar e divulgar as melhores práticas entre as ISC da CPLP	– Tribunais Membros/Secretaria-Geral	<p>Informar a SG até 3 meses antes de cada AG sobre as boas práticas introduzidas no período inter Assembleias Gerais</p> <p>Divulgar nas AG e no sítio da OISC/CPLP</p>	O tema técnico a ser debatido na VII Assembleia Geral refere-se exatamente a esse tópico, com destaque à área de auditoria.
a.6.) possibilitar que servidores das ISC prestem consultoria	1. prestar consultoria técnica em áreas específicas, por solicitação das demais ISC	– Tribunais Membros	2012/2016	<p><b>Portugal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoio ao TCCV com um técnico para a</li> </ul>



<p>técnica em áreas específicas</p>				<p>realização de uma auditoria ao Instituto Nacional de Previdência Social (NPS) no quadro do Parecer sobre a Conta Geral do Estado;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoio ao TCCV na Elaboração dos Manuais de Procedimentos e Instruções de Prestação de Contas;</li> <li>- Formação de quadros técnicos do TCCV nas Novas Instruções de Prestação de Contas;</li> <li>- Suporte ao TCCV na elaboração e implementação de uma estratégia de redução das Contas em atraso .</li> <li>- Deslocação, por um período inicial de um ano, de mais um técnico em regime de permanência, para Timor-Leste.</li> </ul>
-------------------------------------	--	--	--	--

<b>Plano Estratégico da OISC/CPLP - 2011-2016</b>				
<b>Plano de Ação</b>				
<b>Objetivo Estratégico 1:</b> Desenvolver competências essenciais ao bom funcionamento das Instituições Membros				
<b>Estratégia b):</b> comunicação institucional				
<b>Ação</b>	<b>Etapas</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo/resultados esperado</b>	<b>Situação atual (outubro de 2012)</b>
b.1.) melhorar a estrutura e a acessibilidade do sítio da OISC/CPLP na internet	1. identificar e implementar as necessidades de melhoria	– Secretaria-Geral e TCU/Brasil	1ª versão Novembro de 2012  Sugestões das ISC Dezembro de 2012  Versão final Fevereiro de 2013	- Em andamento.
b.2.) incentivar a utilização de sistemas de videoconferências	1. incentivar a utilização de sistemas de videoconferências	– Secretaria-Geral e TCP	Preparação e remessa de circular informativa da SG às ISC anualmente.	<b>Portugal:</b> - Assinatura de Protocolo com a Universidade Aberta de Lisboa permitiu a realização de formação por videoconferência com o TCA.  Nota: TCs, na medida do possível, devem buscar obter sistema de videoconferências.
b.3.) incentivar o uso de meio eletrônico para a comunicação entre os membros da Organização	1. incentivar o uso de correio eletrônico entre os membros da Organização	– Secretaria-Geral	Preparação e remessa de circular informativa da SG às ISC anualmente.	Nota: todas as comunicações da SG têm sido expedidas aos demais TCs em meio eletrônico.
	2. produzir e divulgar documentos, preferencialmente em meio eletrônico	– Secretaria-Geral e Tribunais Membros	2011/2016	Nota: ver ação A.5, etapa 3.

	3. incentivar a distribuição do material de apoio das reuniões estatutárias da OISC/CPLP (Conselho Diretivo e Assembleia Geral) em meio eletrônico	– Secretaria-Geral e Conselho Diretivo	Experiência piloto – VII AG Cabo Verde 2012 2013/2016	<b>Cabo Verde:</b> - experiência piloto em andamento.
b.4.) publicar eletronicamente os relatórios de atividades do Centro de Estudos e Formação e da Secretaria-Geral e outras publicações da OISC/CPLP	1. publicar eletronicamente os relatórios de atividades do Centro de Estudos e Formação e da Secretaria-Geral e outras publicações da OISC/CPLP	– Centro de Estudos e Formação e Secretaria-Geral	2011/2016	Os relatórios têm sido regularmente divulgados por meio eletrônico via sítio da OISC-CPLP na internet. Os Anais das AGs estão disponíveis tanto na página web do TCP quanto na da OISC-CPLP.
	2. elaborar e distribuir publicações relativas à OISC/CPLP	– Centro de Estudos e Formação	2011/2016	Anais da VI AG elaborados e divulgados em papel e em meio eletrônico.
b.5.) criar publicação da Organização para divulgação de legislação, artigos e atos das Instituições Membros	1. elaborar a estrutura da publicação em meio eletrônico.	– Centro de Estudos e Formação/TCP	Abril 2013	Em estudo. Assunto discutido na reunião da EqT em outubro de 2012.
	2. circular a proposta de estrutura para a publicação entre os TCs da CPLP.	– Secretaria-Geral	Mai 2013	
	3. aprovar a estrutura da publicação.	– CD	Reunião de 2013	

b.6.) seleccionar documentos relevantes da INTOSAI e outros internacionalmente reconhecidos e traduzi-los para a língua portuguesa e divulgá-los	1. seleccionar documentos relevantes da INTOSAI e outros internacionalmente reconhecidos que possam ser traduzidos para a língua portuguesa	– Tribunais Membros	Março de 2013 Sugestões dos Tribunais Membros – com foco nas ISSAIs  Maio de 2013 Elaboração de lista dos documentos considerados prioritários (TCU-Brasil e TCP)	Em estudo.
	2. traduzir documentos relevantes da Intosai e outros internacionalmente reconhecidos para a língua portuguesa	– TCU/Brasil e TCP	Buscar apoio da comunidade de doadores para obter recursos a fim de viabilizar a tradução desses documentos. Foco nas ISSAIs (TCU-Brasil e TCP)	Em estudo.
	3. divulgar os documentos traduzidos para a língua portuguesa	– Secretaria-Geral	Anualmente	Em estudo.

**Plano Estratégico da OISC/CPLP - 2011-2016**

**Plano de Ação**

**Objetivo Estratégico 1:** Desenvolver competências essenciais ao bom funcionamento das instituições membros

**Estratégia c):** avaliação institucional

<b>Ação</b>	<b>Etapas</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo/resultado esperado</b>	<b>Situação atual (outubro de 2012)</b>
c.1.) apoiar a elaboração/atualização de planos estratégicos das ISC da CPLP, numa base de cooperação bilateral	1. solicitar apoio	Tribunais Membros	2011/2016	<b>Cabo Verde:</b> - Assistência Técnica do TCP para a Elaboração de seu Plano Estratégico.
c.2.) definir metodologia para avaliação de desempenho das ISC, incluindo o estabelecimento de indicadores comuns	1. apresentar proposta de metodologia para avaliação de desempenho das ISC, incluindo indicadores	- EqT-PET 2011-2016, sob a supervisão da SG	Dezembro – 2013 - Acompanhar o desenvolvimento da implementação do Supreme Audit Institutions Performance Measurement Framework (SAI-PMF) no âmbito da Intosai (TCA, TCU-Brasil, TCP). - Identificar os indicadores considerados mais	Em estudo.



			relevantes do SAI-PMF para as ISC lusófonas (TCA, TCU-Brasil, TCP).	
	2. Desenvolver projeto-piloto de aplicação e avaliação da metodologia SAI-PMF.	– TAM	2014	A ser realizada.
	3. apoiar a aplicação da metodologia SAI-PMF nos Tribunais Membros que o solicitem.	– EqT-PET 2011-2016, sob a supervisão da SG	2014/2016	A ser realizada.
c.3.) estabelecer forma de trabalho para a realização da revisão de pares no âmbito da OISC/CPLP	1. apresentar proposta de metodologia para a revisão de pares no âmbito da OISC/CPLP	– EqT-PET 2011-2016, sob a supervisão da SG	2015	A ser realizada.
	2. aprovar metodologia para a revisão de pares no âmbito da OISC/CPLP	– Conselho Diretivo	2015/2016	A ser realizada.

**Plano Estratégico da OISC/CPLP - 2011-2016**

**Plano de Ação**

**Objetivo Estratégico 2:** Fortalecer e desenvolver a OISC/CPLP

**Estratégia a):** acompanhamento estratégico

<b>Ação</b>	<b>Etapas</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>	<b>Estágio atual (outubro 2012)</b>
a.1.) acompanhar anualmente a execução do Plano Estratégico da Organização (PET)	1. recolher anualmente a informação de execução do PET	– Secretaria-Geral	2 meses antes da data fixada para o CD ou a AG.	2012 – etapa cumprida.
	2. consolidar num relatório a informação decorrente da execução do PET	– Secretaria-Geral	1 mês antes da data fixada para o CD ou a AG.	2012 – etapa concluída.
	3. realizar reunião anual para acompanhar a execução do PET 2011/2016, antes da reunião do Conselho Diretivo	– EqT-PET 2011-2016, sob a supervisão da SG – Conselho Diretivo	2 ou 3 dias antes da data fixada para o CD ou a AG.	2012 – etapa concluída.
a.2.) elaborar metodologia de trabalho para a auditoria anual às contas do Secretariado Executivo da CPLP e do Instituto Internacional da	1. constituir uma Comissão composta por servidores dos Tribunais Membros do Conselho Diretivo da OISC/CPLP	– Conselho Diretivo	Outubro 2011	Comissão constituída.

Língua Portuguesa (IILP)	2. apresentar proposta de metodologia de trabalho para a auditoria anual às contas do Secretariado Executivo da CPLP e do IILP	– Comissão de Auditoria da CPLP, sob a supervisão da SG	Outubro 2012	- Em andamento.  Nota: proposta de metodologia elaborada pela Comissão e encaminhada para apreciação da VII AG.
	3. aprovar metodologia de trabalho para a auditoria anual às contas do Secretariado Executivo da CPLP e do IILP	– Conselho Diretivo	Outubro 2012	



**Plano Estratégico da OISC/CPLP - 2011-2016**

**Plano de Ação**

**Objetivo Estratégico 2:** Fortalecer e desenvolver a OISC/CPLP

**Estratégia b):** orçamento da Organização

<b>Ação</b>	<b>Etapas</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>	<b>Situação atual (outubro de 2012)</b>
b.1.) criar sistema de cobrança das quotas anuais dos Tribunais Membros	1. criar sistema de cobrança das quotas anuais dos Tribunais Membros	– TCCV	Cobrança da quota de 2011- <u>Outubro 2011</u>  Cobrança das quotas anuais - <u>Janeiro 2012/2016</u>	Cabo Verde: - Criação do Sistema composto por: ✓ Tabela de registos contabilísticos e de reconciliação bancária; ✓ Modelos de faturas para a cobrança das quotas, recibos e ofícios.  - Cobrança das quotas de 2010, 2011 e 2012 efetuada e/ou em curso.
b.2.) estabelecer critérios para utilização do orçamento da organização, respeitando o disposto no Capítulo X do Estatuto	1. estabelecer critérios para utilização do orçamento da organização, respeitando o disposto no Capítulo X do Estatuto	– EqT PET 2011-2016, sob a supervisão da SG	Envio de proposta-base para coleta de sugestões dos TCs (TCP) - 2 meses antes da reunião do CD em 2014.  Consolidação das sugestões (TCU-Brasil) – 1 mês antes da reunião do CD em 2014.  Discussão e	A ser realizada.

			aprovação da proposta (EqT) - 2 ou 3 dias antes da data fixada para o CD, em 2014.	
	2. obter a aprovação dos critérios pelo Conselho Diretivo	– Conselho Diretivo	Reunião de 2014	A ser realizada.
b.3.) elaborar, aprovar e divulgar a metodologia de auditoria das contas da OISC/CPLP	1. Elaborar, aprovar e divulgar a metodologia de auditoria das contas da OISC/CPLP	– Conselho Diretivo/ Secretaria-Geral	Elaboração da metodologia, com base nos procedimentos da auditoria anual às contas da CPLP (TCs membros do CD) - 2 meses antes da reunião do CD em 2013.  Aprovação e divulgação da metodologia – CD, Reunião de 2013	A ser realizada.
b.4.) realizar, anualmente, auditoria às contas da OISC/CPLP	1. realizar, anualmente, auditoria às contas da OISC/CPLP	– Tribunais Membros	Anualmente, a partir de 2014.	A ser realizada.
b.5.) efetuar pagamento da quota anual da OISC/CPLP como membro associado da Intosai	1. efetuar pagamento da quota anual da OISC/CPLP junto à Intosai	– TCCV	Anualmente, a partir de 2011.	<b>Cabo Verde:</b> - Diligências efetuadas para o pagamentos das quotas de 2010, 2011 e 2012 - A quitação das cotas de 2010 e 2011 já foi

				<p>efetuada;</p> <p>- O pagamento da cota de 2012 se encontra no Ministério das Finanças desde o mês de agosto para efeitos de transferência conforme N/Refª nº236/DSAFTC/2012, porém existem alguns problemas com o referido pagamento cuja resolução está em curso.</p>
--	--	--	--	---

**Plano Estratégico da OISC/CPLP - 2011-2016**

**Plano de Ação**

**Objetivo Estratégico 2:** Fortalecer e desenvolver a OISC/CPLP

**Estratégia c):** parcerias estratégicas

Ação	Etapas	Responsável	Prazo/ Resultados esperados	Situação atual (outubro de 2012)
c.1.) fomentar a criação de um fórum de Tribunais de Contas no âmbito da INTOSAI	1. efetuar contactos junto à Secretaria-Geral da INTOSAI para o efeito	— Conselho Diretivo e SG	2011/2016	Ação cancelada pelo CD (Praia, 24 de outubro de 2012)
	2. sugerir a criação de um fórum de Tribunais de Contas no âmbito da INTOSAI	— Conselho Diretivo e SG	2011/2016	Ação cancelada pelo CD (Praia, 24 de outubro de 2012)
c.2.) desenvolver parcerias com outras organizações internacionais (Intosai, Olacefs, Eurosai, Afrosai, EFSul, IDI, GiZ, ABC, Bird, EU, entre outras)	1. consultar entidades e promover parcerias relevantes, informando-se a respeito dos requisitos para o efeito	— Conselho Diretivo e SG.	<p>Nomear 1 ou 2 ISC representantes da OISC/CPLP junto ao Comitê de Doadores da Intosai, <i>ad referendum</i> da VII AG (CD).</p> <p>Contatos do CD com o Comitê de Doadores para viabilizar a participação de representantes da</p>	Em andamento.

			<p>OISC/CPLP nas reuniões do comité – dezembro de 2012 (SG).</p> <p>Convidar representantes da IDI para a VIII AG, em 2014 (TC anfitrião, com apoio do TCP).</p>	
<p>c.3.) desenvolver esforços para que os documentos dos próximos congressos da Intosai (2013 e 2016) sejam traduzidos para a língua portuguesa e que as suas sessões tenham interpretação simultânea para o português</p>	<p>1. desenvolver esforços para que os documentos dos próximos congressos da Intosai (2013 e 2016) sejam traduzidos para a língua portuguesa e que as suas sessões tenham interpretação simultânea</p>	<p>– Secretaria-Geral e Tribunais Membros</p>	<p>Maio 2012 (referente ao INCOSAI 2013)</p> <p>2014 (Referente ao INCOSAI 2016)</p>	<p><b>SG:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contatos efetuados com a ISC chinesa, por intermédio do Comissariado de Macau.</li> <li>- Serviços de interpretação pendentes de disponibilidade do anfitrião.</li> </ul>

---

**OISC/CPLP**  
**Plano Estratégico 2011-2016**  
**Plano Anual de Trabalho 2012/2013**

---

**Plano Estratégico da OISC/CPLP - 2011-2016**

**Plano Anual de Trabalho 2012/2013**

**Objetivo Estratégico 1:** Desenvolver competências essenciais ao bom funcionamento das Instituições Membros

**Estratégias a, b e c:** capacitação, comunicação e avaliação institucional

<b>Ação</b>	<b>Etapas</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo/resultado esperado</b>
a.1.) executar programas de estágio e visitas de estudo nas áreas de interesse dos Tribunais Membros	1. participação de auditores de outros tribunais em auditorias ( fases do planeamento e do relato ) e/ou em verificações internas de contas a realizar no TC Portugal, de acordo com solicitação dos interessados	– TCP	<b>2013</b> – 1 auditoria e/ou VIC
	2. realizar estágio no TCU/Brasil	– TCU/Brasil	<b>2013</b> - 1 estágio em área a definir
	3. realizar outras ações de capacitação técnica nos Tribunais da OISC/CPLP	– Tribunais Membros	<b>2013</b> – ação contínua
a.3.) organizar seminários bianuais da OISC/CPLP (2011, 2013 e 2015)	1. rever metodologia de realização dos seminários	– Tribunal de Contas de Angola e Secretaria-Geral	<b>Novembro de 2012</b> Elaboração de projeto de proposta e envio à SG (TCA) <b>Janeiro de 2013</b> Circulação da proposta (SG) <b>Mai de 2013</b> Consolidação das propostas (SG)

			Aprovação da nova metodologia (CD - decisão por meio eletrônico, antes do III Seminário da OISC/CPLP).
	2. realizar seminário em 2013	– A definir na VII AG	<b>Junho de 2013</b>
a.4.) realizar cursos de capacitação anuais	1. realizar cursos em matéria de controlo externo e apoio administrativo	– Tribunais Membros	<b>2013 – ação contínua</b> TCU/Brasil – 2 cursos <b>2013 – ação contínua</b> TCP – de acordo com os programas anuais de formação
a.5.) promover a transferência de conhecimentos entre as Instituições Membros, com identificação e divulgação das melhores práticas	1. compartilhar ou desenvolver conjuntamente soluções de Tecnologias de Informação aplicáveis às ISC	– Tribunais Membros	<b>2013 – ação contínua</b>
	2. apoiar o desenvolvimento de metodologias e manuais de procedimentos em matérias relacionadas com as áreas de atuação das ISC	– Tribunais Membros	<b>2013 – ação contínua</b>
	3. remeter, preferencialmente em meio eletrônico, às ISC da CPLP todas as publicações consideradas relevantes	– Tribunais Membros	<b>2013 – ação contínua</b>
a.6.) possibilitar que servidores das ISC prestem consultoria técnica em áreas específicas	1. prestar consultoria técnica em áreas específicas, por solicitação das demais ISC	– Tribunais Membros	<b>2013 – ação contínua</b>



b.1.) melhorar a estrutura e a acessibilidade do sítio da OISC/CPLP na internet	1. identificar e implementar as necessidades de melhoria	– Secretaria-Geral e TCU/Brasil	<b>Novembro de 2012</b> 1ª versão da página <b>Dezembro de 2012</b> Sugestões das ISC <b>Fevereiro de 2013</b> Versão final
b.2.) incentivar a utilização de sistemas de videoconferências	1. incentivar a utilização de sistemas de videoconferências	– Secretaria-Geral	<b>Fevereiro de 2013</b> Preparação e remessa de circular informativa da SG às ISC
b.3.) incentivar o uso de meio eletrónico para a comunicação entre os membros da Organização	1. incentivar o uso de correio eletrónico entre os membros da Organização	– Secretaria-Geral	<b>Fevereiro de 2013</b> Preparação e remessa de circular informativa da SG às ISC
	2. produzir e divulgar documentos, preferencialmente em meio eletrónico	– Secretaria-Geral e Tribunais Membros	<b>2013 – ação contínua</b>
	3. incentivar a distribuição do material de apoio das reuniões estatutárias da OISC/CPLP (Conselho Diretivo e Assembleia Geral) em meio eletrónico	– Secretaria-Geral e Conselho Diretivo	<b>Junho de 2013</b> (Reunião do CD)
b.4.) publicar eletronicamente os relatórios de atividades do Centro de Estudos e Formação e da Secretaria-Geral e outras	1. publicar eletronicamente os relatórios de atividades do Centro de Estudos e Formação e da Secretaria-Geral e outras publicações da OISC/CPLP	– Centro de Estudos e Formação e Secretaria-Geral	<b>Junho de 2013</b> (Reunião do CD)

publicações da OISC/CPLP	2. elaborar e distribuir publicações relativas à OISC/CPLP	– Centro de Estudos e Formação	<b>Junho de 2013</b> (Reunião do CD)
b.5.) criar publicação da Organização para divulgação de legislação, artigos e atos das Instituições Membros	1. elaborar a estrutura da publicação em meio eletrónico.	– Centro de Estudos e Formação/TCP	<b>Abril de 2013</b>
	2. circular a proposta de estrutura para a publicação entre os TCs da CPLP.	– Secretaria-Geral	<b>Maiο de 2013</b>
	3. aprovar a estrutura da publicação.	– CD	<b>Junho de 2013</b> (Reunião do CD)
b.6.) selecionar documentos relevantes da INTOSAI e outros internacionalmente reconhecidos e traduzi-los para a língua portuguesa e divulgá-los	1. selecionar documentos relevantes da INTOSAI e outros internacionalmente reconhecidos que possam ser traduzidos para a língua portuguesa	– Tribunais Membros	<b>Março de 2013</b> Sugestões dos Tribunais Membros – com foco nas ISSAIs <b>Maiο de 2013</b> Elaboração de lista dos documentos considerados prioritários (TCU-Brasil e TCP)
	2. traduzir documentos relevantes da Intosai e outros internacionalmente reconhecidos para a língua portuguesa	– TCU/Brasil e TCP	<b>2013 – ação contínua</b> Buscar apoio da comunidade de doadores para obter recursos a fim de viabilizar a tradução desses documentos. Foco nas ISSAIs (TCU-Brasil e TCP)
	3. divulgar os documentos traduzidos para a língua portuguesa	– Secretaria-Geral	<b>2013 – ação contínua</b>

<p>c.1.) apoiar a elaboração/atualização de planos estratégicos das ISC da CPLP, numa base de cooperação bilateral</p>	<p>1. solicitar apoio</p>	<p>Tribunais Membros</p>	<p><b>2013 – ação contínua</b></p>
<p>c.2.) definir metodologia para avaliação de desempenho das ISC, incluindo o estabelecimento de indicadores comuns</p>	<p>1. apresentar proposta de metodologia para avaliação de desempenho das ISC, incluindo indicadores</p>	<p>– EqT-PET 2011-2016, sob a supervisão da SG</p>	<p><b>Dezembro de 2013</b></p> <p>- Acompanhar o desenvolvimento da implementação do Supreme Audit Institutions Performance Measurement Framework (SAI-PMF) no âmbito da Intosai (TCA, TCU-Brasil, TCP).</p> <p>- Identificar os indicadores considerados mais relevantes do SAI-PMF para as ISC lusófonas (TCA, TCU-Brasil, TCP).</p>

**Plano Estratégico da OISC/CPLP - 2011-2016**

**Plano Anual de Trabalho 2012/2013**

**Objetivo Estratégico 2:** Fortalecer e desenvolver a OISC/CPLP

**Estratégias a, b e c:** acompanhamento estratégico, orçamento de Organização e parcerias estratégicas

<b>Ação</b>	<b>Etapas</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
a.1.) acompanhar anualmente a execução do Plano Estratégico da Organização (PET)	1. recolher anualmente a informação de execução do PET	– Secretaria-Geral	<b>Abril de 2013</b>
	2. consolidar num relatório a informação decorrente da execução do PET	– Secretaria-Geral	<b>Maiο de 2013</b>
	3. realizar reunião anual para acompanhar a execução do PET 2011/2016, antes da reunião do Conselho Diretivo	– EqT-PET 2011-2016, sob a supervisão da SG – Conselho Diretivo	<b>Junho de 2013</b>
b.1.) criar sistema de cobrança das quotas anuais dos Tribunais Membros	1. criar sistema de cobrança das quotas anuais dos Tribunais Membros	– TCCV	<b>Fevereiro de 2013</b> - Cobrança da quota anual
b.2.) estabelecer critérios para utilização do orçamento da organização, respeitando o disposto no Capítulo X do Estatuto	1. estabelecer critérios para utilização do orçamento da organização, respeitando o disposto no Capítulo X do Estatuto	– EqT PET 2011-2016, sob a supervisão da SG	<b>Abril de 2013</b> Envio de proposta-base para coleta de sugestões dos TCs (TCP) <b>Maiο de 2013</b> Consolidação das sugestões (TCU-Brasil)

			<b>Junho de 2013</b> Discussão e aprovação da proposta (EqT).
	2. obter a aprovação dos critérios pelo Conselho Diretivo	– Conselho Diretivo	<b>Junho de 2013</b>
b.5.) efetuar pagamento da quota anual da OISC/CPLP como membro associado da Intosai	1. efetuar pagamento da quota anual da OISC/CPLP junto à Intosai	– TCCV	<b>2013 – ação contínua</b>
c.2.) desenvolver parcerias com outras organizações internacionais (Intosai, Olacefs, Eurosai, Afrosai, EFSul, IDI, GiZ, ABC, Bird, EU, entre outras)	1. consultar entidades e promover parcerias relevantes, informando-se a respeito dos requisitos para o efeito	– Conselho Diretivo e SG.	<b>Outubro de 2012</b> Nomear 1 ou 2 ISC representantes da OISC/CPLP junto ao Comitê de Doadores da Intosai, <i>ad referendum</i> da VII AG (CD).  <b>Dezembro de 2012</b> Contatos do CD com o Comitê de Doadores para viabilizar a participação de representantes da OISC/CPLP nas reuniões do comitê (SG).