



Plano Estratégico da OISC/CPLP – 2011-2016
Plano Anual de Trabalho 2015

Objetivo Estratégico 1: Desenvolver competências essenciais ao bom funcionamento das Instituições Membros
Estratégias a,b e c: capacitação, comunicação e avaliação institucional

Ação	Etapas	Responsável	Prazo/Resultado Esperado
a.1.) Executar programas de estágio e visitas de estudo nas áreas de interesse dos Tribunais Membros	1. Participação de auditores de outros tribunais em auditorias (fases do planeamento e do relato) e/ou em verificações internas de contas a realizar no TC Portugal, de acordo com solicitação dos interessados.	- TCP	2015 – 1 auditoria e/ou VIC
	2. Realizar estágio no TCU/Brasil.	- TCU/Brasil	2015 – 1 estágio em área a definir
	3. Realizar outras ações de capacitação técnica nos Tribunais da OISC/CPLP.	-Tribunais Membros	2015 – ação contínua TCCV – formação em tramitação processual.

Ação	Etapas	Responsável	Prazo/Resultado Esperado
a.2.) Realizar concurso trabalhos técnicos da OISC/CPLP	2. definir temas e áreas dos trabalhos	SG e CD	Dezembro 2015 – Temas e áreas definidos
	3. constituir comissão de avaliação	SG e CD	Dezembro 2015 – Comissão constituída
a.3.) Organizar seminários bianuais da OISC/CPLP (2011, 2013 e 2015)	4- Realizar seminário em 2015	Por definir	2015
a.4.) Realizar cursos de capacitação anuais	1. Realizar cursos em matéria de controle externo e apoio administrativo	- Tribunais Membros	TCU/Brasil: - 2 cursos em 2015/um em cada semestre. TCP: - de acordo com os programas anuais de formação
a.5.) Promover transferência de conhecimentos entre as Instituições Membros, com identificação e divulgação das melhores práticas.	1. Compartilhar ou desenvolver conjuntamente soluções de tecnologias de informação aplicáveis às ISC	Tribunais Membros	2015 – ação contínua TCA – aplicação eletrónica visto contractos (ação interna)
	2. Apoiar o desenvolvimento de metodologias e manuais de procedimentos em matérias relacionadas com as áreas de atuação das ISC	Tribunais Membros	2015 – ação contínua - TCG – Previsão atualizar a Lei Orgânica e desenvolver Manual Proced. - TCCV – aplicação manuais – em curso. - TCA – Manual Proced. audit financeira e desempenho e - Código Ética audit – Abril 14 – (ação interna).

Ação	Etapas	Responsável	Prazo/Resultado Esperado
	3. Remeter, preferencialmente em meio eletrônico, às ISC da CPLP todas as publicações consideradas relevantes	Tribunais Membros	2015 – ação contínua
a.6.) Possibilitar que servidores das ISC prestem consultoria técnica	1. Prestar consultoria técnica em áreas específicas, por solicitação das demais ISC	Tribunais Membros	2015 – ação contínua
b.2.) Incentivar a atualização de sistemas de vídeo conferências	1. Incentivar a atualização de sistemas de vídeo conferências	SG	PROPOR EXCLUSÃO
b.3.) Incentivar o uso de meio eletrônico entre os membros da Organização	1. Incentivar o uso de meio eletrônico entre os membros da Organização	SG	PROPOR EXCLUSÃO
	2. Produzir e divulgar documentos preferencialmente em meio eletrônico	SG e Tribunais Membros	2015 – ação contínua
	3. Incentivar a distribuição do material de apoio das reuniões estatutárias da OISC/CPLP (Conselho Diretivo e Assembleia Geral) em meio eletrônico	SG e CD	2015 – ação contínua

Comentado [BR1]: Ação excluída conforme decisão CD (16.09.14) e AG (19.09.14).

Comentado [BR2]: Ação excluída conforme decisão CD (16.09.14) e AG (19.09.14).

Ação	Etapas	Responsável	Prazo/Resultado Esperado
b.4.) Divulgar eletronicamente os relatórios de atividades do Centro de Estudos e Formação e da Secretaria-Geral e outras publicações da OISC/CPLP	1. Publicar eletronicamente os relatórios de atividades do Centro de Estudo e Formação e da Secretaria-Geral e outras publicações da OISC/CPLP	Centro de Estudos e Formação e Secretaria Geral	2015
	2. Elaborar e distribuir publicações relativas à OISC/CPLP	Centro de Estudos e Formação e Secretaria Geral	2015
b.5.) Criar publicação da Organização para divulgação de legislação, artigos e atos das instituições membros	Definir a operacionalização dos trabalhos editoriais (publicação em meio eletrônico)	Centro de Estudos e Formação	Dezembro 2015
b.6.) Selecionar documentos relevantes da INTOSAI e outros internacionalmente reconhecidos e traduzi-los para a língua portuguesa e divulgá-los	1 - Selecionar documentos relevantes da INTOSAI e outros internacionalmente reconhecidos e traduzi-los para a língua portuguesa	TCs membros e SG	2015 – Ação contínua Proposta de docs prioritários a traduzir: ISSAIs nível 2
	2 - Traduzir documentos relevantes da INTOSAI e outros internacionalmente	TCU/Brasil e TCP	2015 – ação contínua Buscar apoio da comunidade de doadores para obter recursos a fim de viabilizar a

Ação	Etapas	Responsável	Prazo/Resultado Esperado
	reconhecidos para a língua portuguesa		tradução desses documentos. Foco nas ISSAIS (TCU-Brasil e TCP)
	3 –Divulgar os documentos trazidos para a língua portuguesa	SG	2015 – ação contínua
c.1.) Apoiar a elaboração/atualização de planos estratégicos das ISC da CPLP, numa base de cooperação bilateral	1 -Solicitar apoio	Tribunais membros	2015 – ação contínua
c.2.) Definir metodologia para avaliação de desempenho das ISC, incluindo o estabelecimento de indicadores comuns	1 – Desenvolver formação na ferramenta SAI-PMF da Intosai para servidores da OISC/CPLP.	SG/CD com apoio do Comitê de Doadores da Intosai.	2015 – Realização da segunda formação em SAI-PMF para servidores da OISC/CPLP.
	2 – Desenvolver projeto piloto de aplicação e avaliação da metodologia SAI-PMF em 2015	Tribunais Membros	TAM - Dezembro 2015
	3 – Apoiar a aplicação da metodologia SAI-PMF nos Tribunais Membros que o solicitem.	Tribunais Membros	2015 – Ação contínua

Comentado [BR3]: Etapas reformuladas conforme decisão CD (16.09.14) e AG (19.09.14).



Plano Estratégico da OISC/CPLP – 2011-2016
Plano Anual de Trabalho 2014

Objetivo Estratégico 2: Fortalecer e desenvolver a OISC/CPLP

Estratégias a,b e c: Acompanhamento estratégico, orçamento de Organização e parcerias estratégicas

Ação	Etapas	Responsável	Prazo/Resultado Esperado
a.1.) Acompanhar a execução do PET 2011-2016 da OISC/CPLP	1. Recolher anualmente a informação e execução do PET	SG	2 meses antes do CD de 2015
	2. Consolidar num relatório a informação decorrente da execução do PET	SG	1 mês antes do CD de 2015
	3. Realizar reunião anual para acompanhar a execução do PET 2011/2016, elaborar Plano de Ação 2016, e iniciar o processo de elaboração do PET 2017-2022 (plano de divulgação da OISC/CPLP)	EqT-PET 2011-2016, sob a supervisão da SG CD	Com o CD de 2015
b.1.) Criar sistema de cobrança das quotas anuais dos Tribunais Membros	1. Criar sistema de cobrança das quotas anuais dos Tribunais Membros	TCCV	Março de 2015– Cobrança da quota anual.

Ação	Etapas	Responsável	Prazo/Resultado Esperado
b.3.) Elaborar, aprovar e divulgar a metodologia de auditoria das contas da OISC/CPLP	1. Elaborar, aprovar e divulgar a metodologia de auditoria das contas da OISC/CPLP 2. Realizar auditoria piloto (exercícios 2010 a 2014)	CD/SG	2015
b.5.) Efetuar pagamento da cota anual da OISC/CPLP como membro associado da INTOSAI	1 - Efetuar pagamento da cota anual da OISC/CPLP como membro associado da INTOSAI	TCCV	2015 – Ação contínua
c.2.) Desenvolver parcerias com outras organizações internacionais (INTOSAI, OLACEFS, EUROSAI, AFROSAI, EFSUL, IDI, GIZ, ABC, Bird, EU, entre outras).	1 – Consular entidades e promover parcerias relevantes, informando-se à respeito dos requisitos para efeito	CD e SG	2015 – Ação contínua
c.3.) Desenvolver esforços para que os documentos dos próximos congressos da INTOSAI (2013-2016) sejam traduzidos para a língua portuguesa e que as suas sessões tenham interpretação simultânea para o português	1 - Desenvolver esforços para que os documentos dos próximos congressos da INTOSAI (2013-2016) sejam traduzidos para a língua portuguesa e que as suas sessões tenham interpretação simultânea	SG e Tribunais Membros	Junho de 2015 (Nova comunicação da SG lembrando o pedido de 2014)