**OBJETIVO ESTRATÉGICO 1 (OE1). Criar capacidades e partilhar conhecimentos**

**Estratégia 1 (E1). Criação de capacidades profissionais**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Projeto | Ação | Calendarização | Resultados esperados | Responsáveis | Execução |
| P1.2. Plano de capacitação trienal | A1.2.1. Avaliação e consolidação das melhores práticas e das respostas ao questionário | 1. Primeiro trimestre de 2022
 | 1. Identificação das melhores práticas a implementar por cada TC de acordo com as necessidades
2. Análise das respostas ao questionário
 | 1. SG com o apoio do TAM e TCA em coordenação com SG
 | **Em execução** |
| ~~A1.2.2. Levantamento e divulgação de iniciativas de capacitação disponíveis na~~ *~~Internet~~* ~~(cf.~~ **~~OE~~****~~2~~**~~: P2.1)~~ | 1. ~~Primeiro semestre de 2022~~
 | ~~Iniciativas e capacitadores identificados~~1. ~~Ver Declaração do Funchal 1.c~~
 | ~~Timor-Leste / Guiné-Bissau~~ | ~~Ação pendente de realização~~ |
| A1.2.3. Procura de financiamento externo para a execução do plano de capacitação (cf. **OE 2**: P3.1) | 1. Primeiro trimestre de 2022

(c) Segundo trimestre de 2022 | 1. Financiadores identificados
2. Plano de Capacitação 2021-2023

**(Plano de Cursos 2022)** | 1. CEF
 | Ação em realização com etapa prevista para acontecer (pendente do Plano de Capacitação). |

**Estratégia 2 (E2). Criação de capacidades institucionais**

| **Projeto** | **Ação** | **Calendarização** | **Resultados esperados** | **Responsáveis** | **Execução** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P2.1. Promoção do uso das *ISSAI* pelas ISC** | A.2.1.1. Incentivo à tradução das **ISSAI** para a língua portuguesa | 2022 (ação contínua) | Identificar oportunidades para providenciar apoio às **ISC** na tradução, para português, das **ISSAI**, em particular das de nível 4 (1000-2999) | Brasil e Portugal |  |
| **P.2.2 Incentivo e reforço à aplicação do SAI PMF** | ~~A.2.2.2. Promoção do apoio na aplicação do~~ **~~SAI PMF~~** | ~~2022 (ação contínua)~~ | ~~Lista de formadores e/ou consultores~~ **~~SAI PMF~~** ~~provindos de~~ **~~ISC~~** ~~com poderes jurisdicionais disponibilizada no sítio da~~ **~~OISC/CPLP~~** ~~na~~ *~~Internet~~*~~.~~ | ~~CEF (coordenador)~~~~TCU/TCCV/TAM/TCP~~ |  |
| A.2.2.3. Divulgação dos resultados das experiências de aplicação da ferramenta (vantagens/desvantagens) | 2022 (contínua) | Circular da SG e divulgação das experiências no sítio web da organização | SG |  |
| **P2.3. Apoio e intercâmbio na área de planeamento estratégico e controlo de qualidade** | A.2.3.1. Divulgação dos Planos Estratégicos (**PET**) dos Membros da Organização no sítio da **OISC/CPLP** (cf. **OE** **2**: P2.1) | Primeiro trimestre 2022 | Planos Estratégicos (**PET**) dos Membros da Organização disponíveis no sítio da **OISC/CPLP** na *Internet.* | SG | Os Planos Estratégicos do TCU, TC Portugal e TCCV estão disponíveis no sítio eletrônico das Instituições. TAM tem disponibilizado um PET antigo.  |
| A.2.3.2. Promover o apoio no desenvolvimento dos **PET** das **ISC** e no sistema de controlo de qualidade | 2022 (ação contínua) | Solicitação das ISC interessadas em obter o apoio | ISCs Membros | TCU Brasil não recebeu solicitação nesse sentido até 2020. |
| A.2.3.3. Identificação e difusão de boas práticas e manuais na área de planeamento estratégico e controlo de qualidade | 2022 (ação contínua) | 1. Identificar boas práticas e manuais
2. Divulgar melhores práticas e manuais
 | 1. ISC
2. SG
 |  |

**Estratégia 3 (E3). Partilha de conhecimentos**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Projeto | Ação | Calendarização | Resultados esperados | Responsáveis | Execução |
| P3.1 Promoção da cooperação técnica | A.3.1.1. Incentivo à troca de conhecimentos na área de **TIC** e inovação | 2022 (ação contínua) | 1. Levantamento de modelos e partilha, incluindo aplicações informáticas adequadas às necessidades das ISC;
2. ~~Projeto de reformulação do portal da~~ **~~OISC/CPLP –~~** ~~Acesso privado reservado;~~

Ex: Disponibilização no site da **OISC/CPLP** de manuais e outros formulários utilizados pelas ISC, tendo em vista a constituição de melhores praticas/harmonização1. Compartilhar boas práticas na avaliação do impacto das políticas públicas (Declaração do Funchal 1.e)
 | SG e CEF |  |
| A.3.1.2 Incentivo à realização de auditorias coordenadas em áreas relacionadas com o acompanhamento dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (**ODS**)da **ONU**Declaração do Funchal 1.d | 1. 022
 | 1. Capacitação em Auditorias Coordenadas (MOOCs ODS e Aud. Des., e Manual de AC) com vistas à futura Auditoria coordenada sobre áreas protegidas (ODS 15) – 2023? – pendente de financiamento (ProPALOP TL ?);
2. ~~Considerar a preparação de uma auditoria coordenada no âmbito da ODS 5 (Igualdade de género) ou da ODS 16 (Instituições sólidas)~~
 | SG e ISC |  |
| Realização de Workshop com Jovens Auditores na AG de 2020 | 2022 | Workshop realizado | ISC sede da AG 2021 | Ação pendente de realização |
| ~~P3.2 Concurso de monografias (trienal)~~ | ~~A.3.2.3. Divulgação do concurso, dos resultados e prémios~~ | ~~2022~~ | ~~Concurso divulgado~~ | ~~SG, CEF e EqT~~  | ~~Ação ainda prevista para acontecer~~A ser reavaliada na elaboração do novo PET 2023-2028 |
| ~~P3.3 Revista eletrónica da OISC/CPLP (anual)~~ | ~~A.3.3.3. Edição da Revista~~  | ~~Segundo Semestre de 2022~~ | ~~Revista publicada~~ | ~~CEF~~ | ~~Ação ainda prevista para acontecer~~ |

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 2 (OE2). Fortalecer e aperfeiçoar a OISC/CPLP**

**Estratégia 1 (E1). Gestão orientada para resultados e impactos**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Projeto | Ação | Calendarização | Resultados esperados | Responsáveis | Execução |
| P1.1. Acompanhamento do grau de implementação do PET da Organização  | A.1.1.1 Avaliação anual da implementação do **PET**  | 2022 (anual) | 1. Avaliação do plano anual realizada (2021 e 2022)
2. Reuniões da Equipe Técnica (2018 - realizada; 2021- realizada; 2022, a realizar)
 | SG (coordenador)EqT |  |
| A.1.1.2 Revisão e atualização do Plano Estratégico (trienal) | 2022 | Plano Estratégico revisto e atualizado para o período 2023-2028 (seguir cronograma) | SG (coordenador)EqT | **Proposta de cronograma**Março: 1ª Reunião Virtual da EqT (início dos trabalhos).Março e abril: Avaliação preliminar sobre Missão, Visão, Princípios, Obj. Estratégicos e Estratégias (ver PET 2017-22) para o PET 2023-2028.Maio: 2ª Reunião Virtual da EqT (apresentação e discussão sobre a consolidação das contribuições).Maio a agosto: Avaliação preliminar dos Projetos e Ações para cada Estratégia (ver PET 2017-2022) para o PET 2023-2028.Setembro/outubro: Reunião presencial da Eqt (avaliação do PET 2022-2017 e consolidação do PET 2023-2028).Outubro: circularização da avaliação do PET 2017-2022 e da proposta de PET 2023-2028 e conhecimento e aprovação pelas ISC membros.Novembro: Distribuição do PET 2023-2028 para todas as ISC. |
| P.1.2 Atualização de normas/procedimentos internos | A.1.2.1. Revisão do Estatuto da **OISC/CPLP**  | Segundo semestre de 2022 | 1. Projeto de revisão dos Estatutos elaborado
 | SG (Proposta)Equipa de Revisão | A X Assembleia Geral (2018) acolheu decisão do Conselho Diretivo, em sua reunião de 26 de setembro, e decidiu que a equipe seja composta por representantes das 3 Instituições Membros do Conselho Diretivo que, sob a coordenação da Secretaria, desenvolverão esses trabalhos conforme calendário previsto no Plano Estratégico e no Plano de Trabalho 2018-2019. |
| ~~A.1.2.2 Elaboração de guia para organização sustentável de eventos~~ | ~~Segundo Semestre de 2022~~ | ~~Guia elaborado~~ | ~~SG/CEF~~ ~~(definir coordenador)~~ | ~~Ação não realizada.~~[~~Guia da EUROSAI para a organização sustentável de eventos~~](https://www.eurosai.org/handle404?exporturi=/export/sites/eurosai/.content/documents/training/training-events/EUROSAI-Sustainable-Meeting-Checklist.pdf)[~~https://portal.tcu.gov.br/eventos/orientacoes-guias-e-manuais/~~](https://portal.tcu.gov.br/eventos/orientacoes-guias-e-manuais/) |
| A.1.2.3 Elaboração de manual/guia da auditoria às contas da **OISC/CPLP** | 1. Primeiro semestre de 2022
2. Segundo semestre de 2022
 | 1. Remeter às ISC membros projeto do manual/guia;
2. Aprovação do manual/guia por ocasião da Assembleia Geral
 | 1. TCCV
2. AG
 |  |
| P1.3. Auditoria às contas da OISC/CPLP | A.1.3.1 Realização de auditoria anual às contas da **OISC/CPLP** | Primeiro trimestre de 2022  | 1. ISC auditoras designadas
2. Contas auditadas
 | SG (coordenador)ISCs auditoras  | A X Assembleia Geral (2018) acolheu a proposta do Conselho Diretivo e decidiu que a auditoria seja realizada a partir de 2019 e que o Tribunal de Contas de Angola inicie esses trabalhos (exercício 2018 e anteriores). O TCU Brasil foi designado para auditar as contas dos exercícios de 2019 e 2020. |
| A.1.3.2. Divulgação dos resultados da auditoria anual às contas da **OISC/CPLP** | Primeiro trimestre de 2022(2018/2019/2020) | Resultados das auditorias divulgados | ISCs auditoras | Ação em andamento.2021: TCA conclui os trabalhos da auditoria referentes aos exercícios 2018 e anteriores.2022: TCU procederá à auditoria dos exercícios 2019 e 2020. |

**Estratégia 2 (E2). Aumento da visibilidade da Organização**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Projeto |  |  |  |  |  |
| P.2.1 Desenvolvimento de política de comunicação interna e externa | A.2.1.2 Atualização do sítio da **OISC/CPLP** na *Internet* (ex. elaborar a base de dados dos produtos das **ISC** membros) |  2022 (atividade contínua) | Produtos das ISC membros com interesse para todos disponíveis no sítio da OISC/CPLP | SG ~~Centro de Estudos e Formação (CEF)~~~~ISCs membros~~ |  |
| ~~A.2.1.3 Criação de produtos promocionais~~  | ~~Segundo semestre de 2022~~ | 1. ~~Estudo/folheto de caracterização e comparação das~~ **~~ISC~~** ~~da~~ **~~CPLP~~** ~~(“Fotografia Institucional”)~~
2. ~~Folheto sobre a OISC/CPLP (PT, ESP, ING)~~
 | 1. ~~TCGB e TCP (mudou para CEF na X AG)~~
2. ~~SG e CEF~~
 | ~~Ação em Atraso.~~ ~~Ofício OISC/CPLP n.º 003/2019, enviado em 3/4/19 ao TCP.~~~~Em 16/8/19 o TCP enviou proposta a ser preenchida pelas demais ISC.~~~~Em 20/8/19, a SG enviou o documento a ser preenchido pelas ISCs preferencialmente em inglês. TCU-Brasil respondeu em 28/8/19. Em 29/8/19, o TCGB enviou suas informações em português. Em 30/8, Angola respondeu. Em 6/9, Timor-Leste.~~~~Faltaram as respostas de Cabo Verde, Moçambique e São Tomé e Príncipe.~~Reavaliar na elaboração do PET 2023-2028 |
| P2.2. Divulgação das atividades e dos produtos da Organização junto das partes interessadas | A.2.2.1 Apresentação da Organização em eventos internacionais | 2022  | Divulgação da organização no INCOSAI 2022 | SGISCs membros |  |

**Estratégia 3 (E3). Parcerias estratégicas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Projeto | Ação | Calendarização | Resultados esperados | Responsáveis | Execução  |
| P.3.1. Identificação de fontes alternativas de recurso | A.3.1.1. Participação no Comité de Doadores da **INTOSAI** e apresentação de propostas de projetos de financiamento (ex. *Global Call for Proposals* da**IDI**) | 2022 | 1. Participação no Comité de Doadores da **INTOSAI**
2. Propostas de projetos de financiamento apresentadas
 | 1. TCU e TCP
2. SG (coordenador) EqT, ISCs Membros
 |  |
| A.3.1.2 Organização de ações de sensibilização junto de parceiros técnicos e financeiros | 2022 | (a) Participação no INCOSAI 2022 com espaço de divulgação da OISC/CPLP | SG |  |
| P.3.2. Desenvolvimento de parcerias | A.3.2.1 Participação, sob convite, de Organizações congéneres, Instituições multilaterais e de doadores nos eventos da organização | 2022 | (a) Elaboração dos convites1. Convites enviados para o Seminário da Organização (2022)
 | SG |  |