



**Organização das Instituições Superiores de
Controle da Comunidade dos Países de
Língua Portuguesa
(OISC/CPLP)**

Plano Estratégico 2011 - 2016

Introdução

A Organização das Instituições Superiores de Controlo da Comunidade dos Países de Língua Portuguesa (OISC/CPLP), elaborou o presente Plano Estratégico (PET) para direcionar as suas ações no período compreendido entre 2011 e 2016.

Este PET ratifica a declaração de missão e a visão de futuro contempladas pelo referencial estratégico da Organização desde 2008. É composto por dois objetivos estratégicos que se traduzem em seis estratégias. O Objetivo 1 (Desenvolver competências essenciais ao bom funcionamento das instituições membros) tem como meta o desenvolvimento interno, a modernização e o aprimoramento de cada uma das instituições membros da OISC/CPLP. O Objetivo 2 (Fortalecer e desenvolver a OISC/CPLP) enfatiza a própria Organização, tendo como foco o desenvolvimento de produtos e serviços que modernizem e aprimorem o seu funcionamento.

Por sua vez, cada uma das estratégias relacionadas aos objetivos foram desdobradas em ações necessárias e suficientes para dar-lhes executoriedade.

Além disso, de modo a garantir o acompanhamento eficaz de suas ações, foi elaborado o Plano de Ação por meio do qual cada uma delas foi dimensionada em etapas para as quais se atribuíram responsáveis, prazos e resultados esperados.

Referencial Estratégico

Missão

Promover o desenvolvimento e o aperfeiçoamento de suas Instituições Membros, mediante a cooperação mútua nos campos do controlo e da fiscalização do uso dos recursos públicos.

Visão

Ser reconhecida por contribuir de forma efetiva para a excelência de suas Instituições Membros no controlo e fiscalização do uso dos recursos públicos e por disseminar uma cultura de integridade, responsabilidade e transparência em benefício de cada país.

Objetivo 1: Desenvolver competências essenciais ao bom funcionamento das Instituições Membros.

Objetivo 2: Fortalecer e desenvolver a OISC/CPLP



Resumo do Plano Estratégico

Objetivo 1: Desenvolver competências essenciais ao bom funcionamento das Instituições Membros	Objetivo 2: Fortalecer e desenvolver a OISC/CPLP
Estratégias: <ul style="list-style-type: none">a) Capacitação institucionalb) Comunicação institucionalc) Avaliação institucional	Estratégias: <ul style="list-style-type: none">a) Acompanhamento estratégicob) Orçamento da Organizaçãoc) Parcerias estratégicas
Responsáveis: Conselho Diretivo, Secretaria-Geral e Tribunais Membros	Responsáveis: Conselho Diretivo, Secretaria-Geral e Tribunais Membros



Objetivo 1: Desenvolver competências essenciais ao bom funcionamento das Instituições Membros.

Estratégias:

a) Capacitação institucional

Desenvolver e oferecer programas de capacitação em suas diferentes modalidades, bem como validar e compartilhar experiências inovadoras para incluí-las de maneira sistemática nas atividades das Instituições Membros.

b) Comunicação institucional

Aprimorar o intercâmbio de informações entre as ISC, por meio do incentivo à utilização das tecnologias de informação e comunicação (TIC) e à divulgação de documentos de interesse para as Instituições Membros.

c) Avaliação institucional

Incentivar, no âmbito da OISC/CPLP, a adoção de boas práticas de planeamento estratégico e de avaliação do desempenho.



Objetivo 2: Fortalecer e desenvolver a OISC/CPLP

Estratégias:

a) Acompanhamento estratégico

Possibilitar a correção dos rumos estratégicos da OISC/CPLP sempre que o acompanhamento da execução de seu PET demonstrar essa necessidade.

b) Orçamento da Organização

Promover a efetividade e a transparência da gestão orçamentário-financeira da Organização.

c) Parcerias estratégicas

Estabelecer parcerias para o desenvolvimento de temas de interesse comum relacionados com o controlo externo.



OISC/CPLP

Plano Estratégico 2011 - 2016



Plano Estratégico da OISC/CPLP 2011-2016	
Objetivo Estratégico 1: Desenvolver competências essenciais ao bom funcionamento das instituições membros	
Estratégias	Ações
a) capacitação institucional	a.1.) executar programas de estágio e visitas de estudo nas áreas de interesse dos Tribunais Membros
	a.2.) realizar concurso bianual de trabalhos técnicos da OISC/CPLP
	a.3.) organizar seminários bianuais da OISC/CPLP (2011, 2013 e 2015)
	a.4.) realizar cursos de capacitação
	a.5.) promover a transferência de conhecimentos entre as Instituições Membros, com identificação e divulgação das melhores práticas
	a.6.) possibilitar que servidores das ISC prestem consultoria técnica em áreas específicas
b) comunicação institucional	b.1.) melhorar a estrutura e a acessibilidade do sítio da OISC/CPLP na internet
	b.2.) incentivar a utilização de sistemas de videoconferências
	b.3.) incentivar o uso de meio eletrónico para a comunicação entre os membros da Organização
	b.4.) publicar eletronicamente os relatórios de atividades do Centro de Estudos e Formação e da Secretaria-Geral da OISC/CPLP
	b.5.) criar publicação eletrónica da Organização para divulgação de legislação, artigos e atos das Instituições Membros
	b.6.) seleccionar documentos relevantes da Intosai e outros internacionalmente reconhecidos, traduzi-los para a língua portuguesa e divulgá-los
c) avaliação institucional	c.1.) apoiar a elaboração/atualização de planos estratégicos das ISC da CPLP, numa base de cooperação bilateral.
	c.2.) definir metodologias para avaliação de desempenho das ISC, incluindo o estabelecimento de indicadores comuns.
	c.3.) estabelecer forma de trabalho para a realização da revisão de pares no âmbito da OISC/CPLP

Plano Estratégico da OISC/CPLP	
2011-2016	
Objetivo Estratégico 2: Fortalecer e desenvolver a OISC/CPLP	
Estratégias	Ações
a) acompanhamento estratégico	a.1.) acompanhar anualmente a execução do Plano Estratégico da Organização
	a.2.) elaborar metodologias de trabalho para a auditoria anual às contas do Secretariado Executivo da CPLP
b) orçamento da Organização	b.1.) criar sistema de cobrança das quotas anuais dos Tribunais Membros
	b.2.) estabelecer critérios para a utilização das receitas do orçamento da organização, respeitando o disposto no Capítulo X do Estatuto
	b.3.) definir e divulgar a metodologia de auditoria das contas da OISC/CPLP
	b.4.) realizar, anualmente, auditoria às contas da OISC/CPLP
	b.5.) efetuar o pagamento da quota anual da OISC/CPLP como membro associado da Intosai
c) parcerias estratégicas	c.1.) fomentar a criação de um fórum de Tribunais de Contas no âmbito da Intosai
	c.2.) desenvolver parcerias com outras organizações internacionais (Intosai, Olacefs, Eurosai, Afrosai, EFSul , IDI, GiZ, entre outras)
	c.3.) desenvolver esforços para que os documentos dos próximos congressos da Intosai sejam traduzidos para a língua portuguesa e para que as suas sessões tenham interpretação simultânea para o português

OISC/CPLP
Plano Estratégico 2011 – 2016
Plano de Ação

Plano Estratégico da OISC/CPLP - 2011-2016

Plano de Ação

Objetivo Estratégico 1: Desenvolver competências essenciais ao bom funcionamento das Instituições Membros

Estratégia a): capacitação institucional

Ação	Etapas	Responsável	Prazo/resultado esperado
a.1.) executar programas de estágio e visitas de estudo nas áreas de interesse dos Tribunais Membros	1. participação de auditores de outros tribunais em auditorias (fases do planeamento e do relato) e/ou em verificações internas de contas a realizar no TC Portugal, de acordo com solicitação dos interessados	– TCP	2012 – 1 auditoria e/ou VIC 2013 – 1 auditoria e/ou VIC 2014/2016 – 3 auditorias e/ou VIC
	2. realizar estágio no TCU/Brasil	– TCU/Brasil	2012/2016 – 5 estágios em áreas a definir
	3. realizar outras ações de capacitação técnica nos Tribunais da OISC/CPLP	– Tribunais Membros	2012/2016
a.2.) realizar concurso bianual de trabalhos técnicos da OISC/CPLP	1. elaborar e aprovar regulamento	– Secretaria-Geral e Conselho Diretivo	2013 (Aprovar no CD)
	2. definir temas e áreas dos trabalhos	– Secretaria-Geral e Conselho Diretivo	2013 e 2015 (Reunião do CD)
	3. constituir comissão de avaliação	– Conselho Diretivo	2013 e 2015 (Reunião do CD)

	4. divulgar o evento	– Secretaria-Geral	2014 (1º concurso) e 2016 (2º concurso)
	5. receber e avaliar os trabalhos	– Secretaria-Geral e comissão avaliadora	2014 (1º concurso) e 2016 (2º concurso)
	6. divulgar o resultado e premiar	– Secretaria-Geral	2016 (1º concurso)
a.3.) organizar seminários bianuais da OISC/CPLP (2011, 2013 e 2015)	1. rever metodologia de realização dos seminários	– Tribunal de Contas de Angola e Secretaria-Geral	Proposta – Janeiro de 2012 Circulação da proposta – Fevereiro de 2012 Consolidação das propostas – Março de 2012 Aprovação - Reunião do CD e VII AG
	2. realizar seminário em 2011	– Supremo Tribunal de Recurso de Timor Leste	2011
	3. realizar seminário em 2013	– A definir na VII AG	2013
	4. realizar seminário em 2015	– A definir na VIII AG	2015
a.4.) realizar cursos de capacitação anuais	1. realizar cursos em matéria de controlo externo e apoio administrativo	– Tribunais Membros	TCU/Brasil – 10 cursos TCP – de acordo com os programas anuais de formação



a.5.) promover a transferência de conhecimentos entre as Instituições Membros, com identificação e divulgação das melhores práticas	1. partilhar ou desenvolver conjuntamente soluções de Tecnologias de Informação aplicáveis às ISC	– Tribunais Membros	2012/2016
	2. apoiar o desenvolvimento de metodologias e manuais de procedimentos em matérias relacionadas com as áreas de atuação das ISC	– Tribunais Membros	2012/2016
	3. remeter, preferencialmente em meio electrónico, às ISC da CPLP todas as publicações consideradas relevantes	– Tribunais Membros	2011/2016
	4. identificar e divulgar as melhores práticas entre as ISC da CPLP	– Tribunais Membros/Secretaria-Geral	Informar a SG até 3 meses antes de cada AG sobre as boas práticas introduzidas no período inter Assembleias Gerais Divulgar nas AG e no sítio da OISC/CPLP
a.6.) possibilitar que servidores das ISC prestem consultoria técnica em áreas específicas	1. prestar consultoria técnica em áreas específicas, por solicitação das demais ISC	– Tribunais Membros	2012/2016

Plano Estratégico da OISC/CPLP - 2011-2016

Plano de Ação

Objetivo Estratégico 1: Desenvolver competências essenciais ao bom funcionamento das Instituições Membros

Estratégia b): comunicação institucional

Ação	Etapas	Responsável	Prazo/resultado esperado
b.1.) melhorar a estrutura e a acessibilidade do sítio da OISC/CPLP na internet	1. identificar e implementar as necessidades de melhoria	– Secretaria-Geral e TCU/Brasil	1ª versão – Outubro 2012 Sugestões das ISC – Novembro I 2012 Versão final – Dezembro 2012
b.2.) incentivar a utilização de sistemas de videoconferências	1. incentivar a utilização de sistemas de videoconferências	– Secretaria-Geral e TCP	Preparação de circular informativa da SG às ISC – Novembro 2011 Remessa – Dezembro 2011
b.3.) incentivar o uso de meio eletrónico para a comunicação entre os membros da Organização	1. incentivar o uso de correio eletrónico entre os membros da Organização	– Secretaria-Geral	Inclusão na circular supramencionada
	2. produzir e divulgar documentos, preferencialmente em meio eletrónico	– Secretaria-Geral e Tribunais Membros	2011/2016
	3. incentivar a distribuição do material de apoio das reuniões estatutárias da OISC/CPLP (Conselho Diretivo e Assembleia Geral) em meio eletrónico	– Secretaria-Geral e Conselho Diretivo	Experiência piloto – VII AG Cabo Verde 2012 2013/2016
b.4.) publicar eletronicamente os relatórios de atividades do Centro de Estudos e Formação e da Secretaria-Geral e outras	1. publicar eletronicamente os relatórios de atividades do Centro de Estudos e Formação e da Secretaria-Geral e outras publicações da OISC/CPLP	– Centro de Estudos e Formação e Secretaria-Geral	2011/2016

publicações da OISC/CPLP	2. elaborar e distribuir publicações relativas à OISC/CPLP	– Centro de Estudos e Formação	2011/2016
b.5.) criar publicação da Organização para divulgação de legislação, artigos e atos das Instituições Membros	1. elaborar a estrutura da publicação	– Centro de Estudos e Formação/TCP	Maio 2012
	2. elaborar os procedimentos de recolha e seleção da informação a publicar	– Centro de Estudos e Formação/TCP	Maio 2012
	3. remeter a informação a publicar	– Tribunais Membros	Setembro 2012
	4. tratar a informação e publicá-la	– Centro de Estudos e Formação/TCP	Dezembro 2012/2016 (uma publicação por ano)
b.6.) seleccionar documentos relevantes da INTOSAI e outros internacionalmente reconhecidos e traduzi-los para a língua portuguesa e divulgá-los	1. seleccionar documentos relevantes da INTOSAI e outros internacionalmente reconhecidos que possam ser traduzidos para a língua portuguesa	– Tribunais Membros/ Secretaria-Geral	Sugestões dos Tribunais Membros – Março de cada ano (2012/2016) Seleção pela Secretaria-Geral – Maio de cada ano (2012/2016)
	2. traduzir documentos relevantes da Intosai e outros internacionalmente reconhecidos para a língua portuguesa	– Tribunais Membros	2012/2016
	3. divulgar os documentos traduzidos para a língua portuguesa	– Secretaria-Geral	2012/2016

Plano Estratégico da OISC/CPLP - 2011-2016

Plano de Ação

Objetivo Estratégico 1: Desenvolver competências essenciais ao bom funcionamento das instituições membros

Estratégia c): avaliação institucional

Ação	Etapas	Responsável	Prazo/resultado esperado
c.1.) apoiar a elaboração/atualização de planos estratégicos das ISC da CPLP, numa base de cooperação bilateral	1. solicitar apoio	Tribunais Membros	2011/2016
	2. prestar apoio	Tribunais Membros	2011/2016
	3. informar a Secretaria-Geral sobre a cooperação recebida	Tribunais Membros	2011/2016
c.2.) definir metodologia para avaliação de desempenho das ISC, incluindo o estabelecimento de indicadores comuns	1. apresentar proposta de metodologia para avaliação de desempenho das ISC, incluindo indicadores	– EqT-PET 2011-2016, sob a supervisão da SG	<p><u>Até Dezembro 2012:</u></p> <p>TCA –pesquisa no GT Indicadores de desempenho da INTOSAI</p> <p>TCU e TCP – remessa da sua metodologia interna</p> <p>TAM e TCCV – remessa de elementos internos relacionados com a avaliação do desempenho</p> <p><u>Até Dezembro 2013</u></p> <p>proposta de metodologia de avaliação do desempenho – Secretaria-Geral</p>



	2. aprovar metodologia para avaliação de desempenho das ISC, incluindo indicadores	– Conselho Diretivo	2014
	3. apoiar a aplicação da metodologia de avaliação do desempenho nos Tribunais Membros que o solicitem	– EqT-PET 2011-2016, sob a supervisão da SG	2014/2016
c.3.) estabelecer forma de trabalho para a realização da revisão de pares no âmbito da OISC/CPLP	1. apresentar proposta de metodologia para a revisão de pares no âmbito da OISC/CPLP	– EqT-PET 2011-2016, sob a supervisão da SG	2015
	2. aprovar metodologia para a revisão de pares no âmbito da OISC/CPLP	– Conselho Diretivo	2015/2016

Plano Estratégico da OISC/CPLP - 2011-2016			
Plano de Ação			
Objetivo Estratégico 2: Fortalecer e desenvolver a OISC/CPLP			
Estratégia a): acompanhamento estratégico			
Ação	Etapas	Responsável	Prazo
a.1.) acompanhar anualmente a execução do Plano Estratégico da Organização (PET)	1. recolher anualmente a informação de execução do PET	– Secretaria-Geral	Março de 2012 2013/2016
	2. consolidar num relatório a informação decorrente da execução do PET	– Secretaria-Geral	Abril de 2012 2013/2016
	3. realizar reunião anual para acompanhar a execução do PET 2011/2016, antes da reunião do Conselho Diretivo	– EqT-PET 2011-2016, sob a supervisão da SG – Conselho Diretivo	Maio 2012 2013/2016
a.2.) elaborar metodologia de trabalho para a auditoria anual às contas do Secretariado Executivo da CPLP e do Instituto Internacional da Língua Portuguesa (IILP)	1. constituir uma Comissão composta por servidores dos Tribunais Membros do Conselho Diretivo da OISC/CPLP	– Conselho Diretivo	Outubro 2011
	2. apresentar proposta de metodologia de trabalho para a auditoria anual às contas do Secretariado Executivo da CPLP e do IILP	– Comissão de Auditoria da CPLP, sob a supervisão da SG	Maio 2012
	3. aprovar metodologia de trabalho para a auditoria anual às contas do Secretariado Executivo da CPLP e do IILP	– Conselho Diretivo	Maio 2012

Plano Estratégico da OISC/CPLP - 2011-2016

Plano de Ação

Objetivo Estratégico 2: Fortalecer e desenvolver a OISC/CPLP

Estratégia b): orçamento da Organização

Ação	Etapas	Responsável	Prazo
b.1.) criar sistema de cobrança das quotas anuais dos Tribunais Membros	1. criar sistema de cobrança das quotas anuais dos Tribunais Membros	– TCCV	Cobrança da quota de 2011- <u>Outubro 2011</u> Cobrança das quotas anuais - <u>Janeiro 2012/2016</u>
b.2.) estabelecer critérios para utilização do orçamento da organização, respeitando o disposto no Capítulo X do Estatuto	1. estabelecer critérios para utilização do orçamento da organização, respeitando o disposto no Capítulo X do Estatuto	– EqT PET 2011-2016, sob a supervisão da SG	Envio de sugestões à Secretaria-Geral – Fevereiro 2012 Consolidação das sugestões pela SG – Março 2012 Discussão e aprovação da proposta - Maio 2012
	2. obter a aprovação dos critérios pelo Conselho Diretivo	– Conselho Diretivo	Maio 2012
b.3.) definir e divulgar a metodologia de auditoria das contas da OISC/CPLP	1. definir e divulgar a metodologia de auditoria das contas da OISC/CPLP	– Conselho Diretivo/Secretaria-Geral	Maio 2012
b.4.) realizar, anualmente, auditoria às contas da OISC/CPLP	1. realizar, anualmente, auditoria às contas da OISC/CPLP	– Tribunais Membros	2012/2016

b.5.) efetuar pagamento da quota anual da OISC/CPLP como membro associado da Intosai	1. efetuar pagamento da quota anual da OISC/CPLP junto à Intosai	– TCCV	2011/2016
--	--	--------	-----------



Plano Estratégico da OISC/CPLP - 2011-2016

Plano de Ação

Objetivo Estratégico 2: Fortalecer e desenvolver a OISC/CPLP

Estratégia c): parcerias estratégicas

Ação	Etapas	Responsável	Prazo Resultados esperados
c.1.) fomentar a criação de um fórum de Tribunais de Contas no âmbito da INTOSAI	1. efetuar contactos junto à Secretaria-Geral da INTOSAI para o efeito	– Conselho Diretivo e SG	2011/2016
	2. sugerir a criação de um fórum de Tribunais de Contas no âmbito da INTOSAI	– Conselho Diretivo e SG	2011/2016
c.2.) desenvolver parcerias com outras organizações internacionais (Intosai, Olacefs, Eurosai, Afrosai, EFSul, IDI, GiZ, ABC, Bird, EU, entre outras)	1. consultar entidades e promover parcerias relevantes, informando-se a respeito dos requisitos para o efeito	– Tribunais Membros	TCP – EUROSAI e IDI TCU – ABC e BID TAM – AFROSAI-E e GiZ TCCV – CREFIAF, UE TCA – Banco Mundial 2012/2016
c.3.) desenvolver esforços para que os documentos dos próximos congressos da Intosai (2013 e 2016) sejam traduzidos para a língua portuguesa e que as suas sessões tenham interpretação simultânea para o português	1. desenvolver esforços para que os documentos dos próximos congressos da Intosai (2013 e 2016) sejam traduzidos para a língua portuguesa e que as suas sessões tenham interpretação simultânea	– Secretaria-Geral e Tribunais Membros	Maio 2012 (referente ao INCOSAI 2013) 2014 (Referente ao INCOSAI 2016)