**OBJETIVO ESTRATÉGICO 1 (OE1). Criar capacidades e partilhar conhecimentos**

**Estratégia 1 (E1). Criação de capacidades profissionais**

| **Projeto** | **Ação** | **Calendarização** | **Resultados esperados** | **Responsáveis** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P1.1. Diagnóstico de necessidades de capacitação** | A1.1.1. Identificação das melhores práticas sobre iniciativas de capacitação em organizações congéneres | Segundo semestre de 2018 | 1. Listagem de exemplos de boas práticas organizadas por tipo de iniciativas e Instituições promotoras
2. Remeter à SG para disponibilização no site
 | **TAM (Coordenador)**TCA e TAM – Afrosai-eTCU – OlacefsTCCV e TCGB - CrefiafTCP – Eurosai |
| A1.1.2. Questionário de deteção de necessidades de capacitação trienal(Declaração do Funchal 1.a) | 1. Segundo semestre de 2018
2. Primeiro trimestre de 2019
 | 1. Questionário final elaborado e aprovado (final novembro de 2018). Questionário final aprovado (final dezembro de 2018)
2. Questionário final enviado e respondido
 | **TAM (Coordenador)**TAM e TCA |
| **P1.2. Plano de capacitação trienal** | A1.2.1. Avaliação e consolidação das melhores práticas e das respostas ao questionário | 1. Primeiro trimestre de 2019
2. Segundo trimestre de 2019
 | 1. Identificação das melhores práticas a implementar por cada TC de acordo com as necessidades
2. Análise das respostas ao questionário
 | 1. TAM e TCA em coordenação com SG
2. TAM e TCA
 |
| A1.2.2. Levantamento e divulgação de iniciativas de capacitação disponíveis na *Internet* (cf. **OE** **2**: P2.1) | Segundo semestre de 2019 | Iniciativas e capacitadores identificadosVer Declaração do Funchal 1.c | Timor-Leste / Guiné Bissau |
| A1.2.3. Procura de financiamento externo para a execução do plano de capacitação (cf. **OE 2**: P3.1) | 1. Segundo semestre de 2019
2. Primeiro Trimestre de 2020
 | 1. Financiadores identificados
2. Plano de Capacitação 2020-2022
 | SG/TCU/TCP |
| **P1.3. Certificação profissional** | A1.3.1. Acompanhamento do projeto de certificação profissional da **INTOSAI** (participação no **CBC -*C****apacity* ***B****uilding* ***C****ommunity*) | 1. Segundo semestre de 2018
2. Primeiro trimestre de 2019
 | 1. Circular enviada a todos os membros com notícias relevantes sobre a matéria (2ºS 2018)
2. Iniciativas, eventos, documentos de relevo na matéria noticiados no sítio da **OISC/CPLP** na *Internet* (1ºT 2019)
 | SG |
| A1.3.2. Identificação e divulgação de programas e instituições certificadoras | 1. Segundo semestre de 2018
2. Primeiro trimestre de 2019
 | 1. Circular enviada a todos os membros com notícias relevantes sobre a matéria (2ºS 2018)
2. Iniciativas, eventos, documentos de relevo na matéria noticiados no sítio da **OISC/CPLP** na *Internet* (1ºT 2019)
 | SG |

**Estratégia 2 (E2). Criação de capacidades institucionais**

| **Projeto** | **Ação** | **Calendarização** | **Resultados esperados** | **Responsáveis** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P2.1. Promoção do uso das *ISSAI* pelas ISC** | A.2.1.1. Incentivo à tradução das **ISSAI** para a língua portuguesa | 2018/2019(contínua) | Identificar oportunidades para providenciar apoio às **ISC** na tradução, para português, das **ISSAI**, em particular das de nível 4 (1000-2999) | CEF e SG |
| A.2.1.2. Divulgação do Programa **3i** (***I****SSAI* ***I****mplementation* ***I****nitiative)* | 2018/2019 | 1. Disponibilizar ligação para o Programa **3i** no sítio da **OISC/CPLP** na *Internet*
2. Circular enviada a todos os membros com notícias relevantes sobre a matéria;
3. Iniciativas, eventos, documentos de relevo na matéria noticiados no sítio da **OISC/CPLP** na *Internet*
 | SG (coordenador)Demais ISC que tiveram conhecimento sobre a matéria |
| A.2.1.3. Incentivo à participação ativa no Comité de Normas Profissionais (*Professional Standards Committee*) da **INTOSAI** | 2018/2019 | 1. Participação de Tribunais Membros da **OISC/CPLP** no Comité de Normas Profissionais (*Professional Standards Committee*) da **INTOSAI**
2. Notícia sobre as atividades do PSC nas reuniões estatuárias da OISC/CPLP
 | TCU / SG |
| **P.2.2 Incentivo e reforço à aplicação do SAI PMF** | A.2.2.1. Promoção do conhecimento, aplicação e utilidade da ferramenta (equipa de revisão de pares, cf. Declaração do Funchal 1.b) | 2018 | Disponibilizar no sítio da **OISC/CPLP** na *Internet* a versão em língua portuguesa do **SAI PMF** | SG |
| A.2.2.2. Promoção do apoio na aplicação do **SAI PMF** | 2018/2019 (contínua) | Lista de formadores e/ou consultores **SAI PMF** provindos de **ISC** com poderes jurisdicionais disponibilizada no sítio da **OISC/CPLP** na *Internet*. | CEF (coordenador)TCU/TCCV/TAM/TCP |
| A.2.2.3. Divulgação dos resultados das experiências de aplicação da ferramenta (vantagens/desvantagens) | 2018/2019 (contínua) | Circular da SG e divulgação das experiências no sítio web da organização | SG |
| **P2.3. Apoio e intercâmbio na área de planeamento estratégico e controlo de qualidade** | A.2.3.1. Divulgação dos Planos Estratégicos (**PET**) dos Membros da Organização no sítio da **OISC/CPLP** (cf. **OE** **2**: P2.1) | 2018/2019 | Planos Estratégicos (**PET**) dos Membros da Organização disponíveis no sítio da **OISC/CPLP** na *Internet.* | **CEF (Coordenador)**ISCs Membros |
| A.2.3.2. Promover o apoio no desenvolvimento dos **PET** das **ISC** e no sistema de controlo de qualidade | 2018/2019 | Solicitação das ISC interessadas em obter o apoio | ISCs Membros |
| A.2.3.3. Identificação e difusão de boas práticas e manuais na área de planeamento estratégico e controlo de qualidade | 2019 | 1. Identificar boas práticas e manuais
2. Divulgar melhores práticas e manuais
 | 1. CEF
2. SG
 |

**Estratégia 3 (E3). Partilha de conhecimentos**

| **Projeto** | **Ação** | **Calendarização** | **Resultados esperados** | **Responsáveis** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P3.1 Promoção da cooperação técnica** | A.3.1.1. Incentivo à troca de conhecimentos na área de **TIC** e inovação | 1. Primeiro semestre de 2019
2. Até 2020
3. 2021
4. Segundo semestre de 2019
 | 1. Levantamento das existências e de necessidades na área das TIC e inovação;
2. Levantamento de modelos e partilha, incluindo aplicações informáticas adequadas às necessidades das ISC;
3. Projeto de reformulação do portal da **OISC/CPLP –** Acesso privado reservado;

Ex: Disponibilização no site da **OISC/CPLP** de manuais e outros formulários utilizados pelas ISC, tendo em vista a constituição de melhores praticas/harmonização1. Compartilhar boas práticas na avaliação do impacto das políticas públicas (Declaração do Funchal 1.e)
 | SG e CEF |
| A.3.1.2 Incentivo à realização de auditorias coordenadas em áreas relacionadas com o acompanhamento dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (**ODS**)da **ONU**Declaração do Funchal 1.d | 1. 2019 e 2020
2. 2021 e 2022
 | 1. Auditoria coordenada sobre áreas protegidas (ODS 15);
2. Considerar a preparação de uma auditoria coordenada no âmbito da ODS 5 (Igualdade de género) ou da ODS 16 (Instituições sólidas)
 | SG e ISC |
| Realização de Workshop com Jovens Auditores na AG de 2020 | 2020 | Workshop realizado | ISC sede da AG 2020 |
| **P3.2 Concurso de monografias (bienal)** | A.3.2.1 Revisão do Regulamento do Concurso | Primeiro semestre de 2019 | Proposta para revisão do Regulamento do Concurso | SG (coordenador)EqT e CD |
| A.3.2.2 Definição do tema e estabelecimento da Comissão Avaliadora | Segundo semestre de 2019  | Proposta de tema e de constituição de Comissão Avaliadora | SG (coordenador)CD |
| A.3.2.3. Divulgação do concurso, dos resultados e prémios | 2020 |  | SG, CEF e EqT  |
| **P3.3 Revista eletrónica da OISC/CPLP (anual)** | A.3.3.1. Estabelecimento do Conselho Editorial | 2018 | Conselho Editorial estabelecido | AG/CEF  |
| A.3.3.2. Revisão do projeto editorial, estrutura e apresentaçãoda publicação | Primeiro semestre de 2019 | Estrutura revista e apresentada | CEF |
| A.3.3.3. Edição da Revista  | 2019/2020 |  | CEF |

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 2 (OE2). Fortalecer e aperfeiçoar a OISC/CPLP**

**Estratégia 1 (E1). Gestão orientada para resultados e impactos**

| **Projeto** | **Ação** | **Calendarização** | **Resultados esperados** | **Responsáveis** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P1.1. Acompanhamento do grau de implementação do PET da Organização**  | A.1.1.1 Avaliação anual da implementação do **PET**  | 201720182019 | Avaliação do plano anual realizada (2017 – concluído; 2018 e 2019)Reuniões da Equipe Técnica (2018 – realizada; 2019) | SG (coordenador)EqT |
| A.1.1.2 Revisão e atualização do Plano Estratégico (trienal) | 2020/2021 | Plano Estratégico revisto e atualizado | SG (coordenador)EqT |
| **P.1.2 Atualização de normas/procedimentos internos** | A.1.2.1. Revisão do Estatuto da **OISC/CPLP**  | 1. 2018
2. 2019/2020
 | 1. Criação da Equipa de Revisão, por ocasião da Assembleia Geral da Organização em setembro de 2018;
2. Projeto de revisão dos Estatutos elaborado
 | SG (Proposta)Equipa de Revisão |
| A.1.2.2 Elaboração de guia para organização sustentável de eventos | 2019/2020 | Guia elaborado | SG/CEF |
| A.1.2.3 Elaboração de manual/guia da auditoria às contas da **OISC/CPLP** | 1. 2019
2. 2020
 | 1. Remeter às ISC membros projeto do manual/guia;
2. Aprovação do manual/guia por ocasião da Assembleia Geral
 | 1. TCCV
2. AG
 |
| **P1.3. Auditoria às contas da OISC/CPLP** | A.1.3.1 Realização de auditoria anual às contas da **OISC/CPLP** | 1. 2018
2. 2019
 | 1. ISC auditoras designadas
2. Contas auditadas
 | SG (coordenador)ISCs auditoras  |
| A.1.3.2. Divulgação dos resultados da auditoria anual às contas da **OISC/CPLP** | 2019 | Resultados das auditorias divulgados | ISCs auditoras |

**Estratégia 2 (E2). Aumento da visibilidade da Organização**

| **Projeto** | **Ação** | **Calendarização** | **Resultados esperados** | **Responsáveis** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.2.1 Desenvolvimento de política de comunicação interna e externa** | A.2.1.1. Elaboração de projeto de comunicação | Primeiro semestre de 2019 | 1. Solicitar às ISCs membros os respetivos Planos de comunicação, caso existam;
2. Projeto de plano de comunicação elaborado
 | TCA (coordenador)ISCs membros |
| A.2.1.2 Atualização do sítio da **OISC/CPLP** na *Internet* (ex. elaborar a base de dados dos produtos das **ISC** membros) | Primeiro Semestre de 2020 | Produtos das ISC membros com interesse para todos disponíveis no sítio da OISC/CPLP(Exemplos: Auditorias, questionários, guiões, manuais, *checklists*, etc) – ver ação A.3.1.1, OE 1, E3. | Centro de Estudos e Formação (CEF)SGISCs membros |
| A.2.1.3 Criação de produtos promocionais  | Primeiro Semestre de 2019 | 1. Estudo/folheto de caracterização e comparação das **ISC** da **CPLP** (“Fotografia Institucional”)
2. Folheto sobre a OISC/CPLP (PT, ESP, ING)
 | 1. TCGB e TCP
2. SG e CEF
 |
| **P2.2. Divulgação das atividades e os produtos da Organização junto das partes interessadas** | A.2.2.1 Apresentação da Organização em eventos internacionais | 2019 (Contínua)  | Divulgação da organização no INCOSAI 2019 | SGISCs membros |

**Estratégia 3 (E3). Parcerias estratégicas**

| **Projeto** | **Ação** | **Calendarização** | **Resultados esperados** | **Responsáveis** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.3.1. Identificação de fontes alternativas de recurso** | A.3.1.1. Participação no Comité de Doadores da **INTOSAI** e apresentação de propostas de projetos de financiamento (ex. *Global Call for Proposals* da**IDI**) | 2018/2019 | 1. Participação no Comité de Doadores da **INTOSAI**
2. Propostas de projetos de financiamento apresentadas
 | 1. TCU e TCP
2. SG (coordenador) EqT, ISCs Membros
 |
| A.3.1.2 Organização de ações de sensibilização junto de parceiros técnicos e financeiros | 2018/2019 | 1. Participação no INCOSAI com espaço de divulgação da OISC/CPLP
2. Solicitação de interpretação simultânea para Português no INCOSAI 2019
 | SG |
| **P.3.2. Desenvolvimento de parcerias** | A.3.2.1 Participação, sob convite, de Organizações congéneres, Instituições multilaterais e de doadores nos eventos da organização | 2018/2019 | 1. Elaboração dos convites
2. Convites enviados para a AG (2018)
3. Convites enviados para o Seminário da Organização (2019)
 | SG |